

## **1.2 Основы культуры профессионального общения**

### *Аннотация рабочей программы*

#### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 16437 «Парикмахер», разработана с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований. Изучение учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» должно проводиться в тесной взаимосвязи с учебными дисциплинами социально-экономического, общепрофессионального и профессионального циклов. Использование межпредметных связей позволяет более рационально распределить время, отводимое на изучение отдельных вопросов, предусмотренных рабочей программой. Программа предполагает применение активных методов проведения занятий в виде психодиагностических обследований, дискуссий.

#### **2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины «Основы культуры профессионального общения» дать обучающимся знания и навыки, касающиеся норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке, а также обучение навыкам конструктивного взаимодействия в профессиональной деятельности.

#### **В целях развития и формирования общих и профессиональных компетенций:**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики, применять правила делового этикета;
- придерживаться кодекса поведения в сфере сервиса;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - определять типы клиентов и технику вежливого общения с ними;
- определять виды психологического воздействия и применять адекватные методы психологической защиты от манипулятивного воздействия;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

**должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- этику деловых отношений;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основные типы клиентов и методы конструктивного взаимодействия

- основные индивидуально-типологические особенности личности в деловом общении;
- основы психологии профессиональных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 21 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

#### **4. Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Психология общения**

**Тема 1.1.** Психологические аспекты делового общения

**Тема 1.2** Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

##### **Раздел 2. Основы профессиональной этики;**

**Тема 2.1.** Этика и культура поведения

**Тема 2.2.** Конфликты в деловом общении

**5. Методической основой** изучения курса «Основы культуры профессионального общения» является учебно-методический комплекс:

##### **Основные источники:**

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 192с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учеб. Пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 160с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования –М.: Издательский центр «академия», 2003.

**6. Настоящей рабочей программой предусмотрена подача учебного материала с использованием следующих технологий обучения:**

- Проблемное обучение;
- Технология развития критического мышления;

- Технология сотрудничества;
- Проектный метод;
- Метод деятельностного обучения;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Мобильные технологии