Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Магнитив»
_____ П.О Вохомский
«10» января 2025г.

Положение о Педагогическом совете
образовательного центра Современная школа красоты
ANIMA SCHOOL ООО "Магнитив"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) образовательного центра Современная школа красоты ANIMA SCHOOL ООО "Магнитив" (далее – образовательный центр) является постоянно действующим органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества процесса обучения, его условий и результатов.

1.3. Педсовет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете образовательного центра, утверждаемого генеральным директором ООО «Магнитив».

1.4. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений, родителей, представителей учредителей, а также заинтересованных представителей органов государственной власти, общественных объединений, иных специалистов.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания обучения, форм, методов процесса обучения и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка учебных графиков; утверждение плана работы на период обучения группы.

2.5. Организация процесса и осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Анализ состояния и итогов методической работы образовательного направления образовательного центра, анализа причин отсева обучающихся, разработка мер по устранению выявленных недостатков в образовательной деятельности, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Рассмотрение вопросов зачисления, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение.

2.8. Анализ состояния, мер и разработка мероприятий по совершенствованию творческих работ обучающихся.

2.9. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих образовательное направление деятельности образовательного центра.

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательным направлением деятельности образовательного центра.

3. Регламент работы Педагогического совета.

3.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники образовательного центра, и другие работники, непосредственно участвующие в процессе обучения, в том числе и совместители.

3.2. Деятельностью Педсовета руководит директор образовательного центра, который является председателем Педсовета. В его отсутствие функцию председателя исполняет заведующая учебной частью образовательного центра.

3.3. Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные дату и время заседания устанавливает директор образовательного центра.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педсовета доводятся до членов Педагогического совета не позднее, чем за две недели до его проведения путем оповещения в рабочем чате, размещения информации на доске объявлений.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения подписываются и утверждаются директором образовательного центра. После утверждения они становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8. Заведующая учебной частью проводит систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки доводит до сведения педагогического совета.

3.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, которые должны быть сформулированы кратко, но ясно и исчерпывающе. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения в делах образовательного центра.

3.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.11. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Обращаться к руководителю образовательного центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей, необходимых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать критерии оценки результатов обучения; требования к творческим работам обучающихся; локальные акты образовательного центра по вопросам обучения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым Педсоветом обращениям участников образовательного процесса.

4.5. Утверждать планы работы и программу развития образовательного центра.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников образовательного центра по вопросам обучения.

4.7. Направлять представителей образовательного центра для участия в профессиональных конкурсах, иных педагогических мероприятиях.

4.8. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного центра.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педсовет несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;

5.2. Результаты образовательной деятельности.