

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Магнитив»
Вохомский И.О.
«01» сентября 2020г.



**Положение о Педагогическом совете
образовательного центра Современная школа красоты
«ANIMA SCHOOL» ООО "Магнитив"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) образовательного центра Современная школа красоты «ANIMA SCHOOL» ООО "Магнитив" (далее – образовательный центр) является постоянно действующим органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества процесса обучения, его условий и результатов.

1.3. Педсовет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете образовательного центра, утверждаемого генеральным директором ООО «Магнитив».

1.4. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений, родителей, представителей учредителей, а также заинтересованных представителей органов государственной власти, общественных объединений, иных специалистов.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания обучения, форм, методов процесса обучения и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка учебных графиков; утверждение плана работы на период обучения группы.

2.5. Организация процесса и осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Анализ состояния и итогов методической работы образовательного направления образовательного центра, анализа причин отсева обучающихся, разработка мер по устранению выявленных недостатков в образовательной деятельности, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Рассмотрение вопросов зачисления, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение.

2.8. Анализ состояния, мер и разработка мероприятий по совершенствованию творческих работ обучающихся.

2.9. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих образовательное направление деятельности образовательного центра.

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательным направлением деятельности образовательного центра.

3. Регламент работы Педагогического совета.

- 3.1.** В состав Педсовета входят все педагогические работники образовательного центра, и другие работники, непосредственно участвующие в процессе обучения, в том числе и совместители.
- 3.2.** Деятельностью Педсовета руководит директор образовательного центра, который является председателем Педсовета. В его отсутствие функцию председателя исполняет заведующая учебной частью образовательного центра.
- 3.3.** Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета.
- 3.4.** Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные дату и время заседания устанавливает директор образовательного центра.
- 3.5.** Время, место и повестка дня заседания Педсовета доводятся до членов Педагогического совета не позднее, чем за две недели до его проведения путем оповещения в рабочем чате, размещения информации на доске объявлений.
- 3.6.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.7.** Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения подписываются и утверждаются директором образовательного центра. После утверждения они становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.
- 3.8.** Заведующая учебной частью проводит систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки доводит до сведения педагогического совета.
- 3.9.** Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, которые должны быть сформулированы кратко, но ясно и исчерпывающе. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения в делах образовательного центра.
- 3.10.** Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.11.** Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права Педагогического совета.

- 4.10.** Обращаться к руководителю образовательного центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.11.** Приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей, необходимых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.12.** Разрабатывать критерии оценки результатов обучения; требования к творческим работам обучающихся; локальные акты образовательного центра по вопросам обучения.
- 4.13.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым Педсоветом обращениям участников образовательного процесса.
- 4.14.** Утверждать планы работы и программу развития образовательного центра.
- 4.15.** Рекомендовать к публикации разработки работников образовательного центра по вопросам обучения.
- 4.16.** Направлять представителей образовательного центра для участия в профессиональных конкурсах, иных педагогических мероприятиях.
- 4.17.** Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного центра.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1.** Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;
- 5.2.** Результаты образовательной деятельности.