Утверждаю
Генеральный директор ООО «Магнитив»
_____ П.О. Вохомский
«10» января 2025 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА
## обучающихся в образовательный центр Современная школа красоты ANIMA SCHOOL «ООО «Магнитив»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и другим действующим законодательством РФ.

### I. Общие положения.

1.1. Правила регулируют отношения, возникшие между исполнителем и Заказчиком (обучающимся), при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящих правилах:

- *Исполнитель* — образовательный центр Современная школа красоты ANIMA SCHOOL ООО «Магнитив» (далее – образовательный центр), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.
- *Заказчик* — юридическое или физическое лицо, заказывающее, либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающие их на основании договора. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, Л035-01277-66/00194055, выданная 14.11.2018г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.4. Порядок оказания образовательной деятельности регулируется следующими внутренними документами:

- Устав Общества с ограниченной ответственностью ООО «Магнитив»
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг
- Образовательные программы и учебные планы
- Полная информация об уровне и направленности образовательных программ, сроках и стоимости обучения, формах документов, выдаваемых по окончании обучения.

### II. Порядок набора обучающихся на образовательные программы.

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица,достигшие 15-летнего возраста,не зависимо от имеющегося образования.

2.2. Образовательные программы реализуются в течение всего календарного года и носят краткосрочный характер. Сроки образовательных программ указываются в их описании (учебных планах, рабочих программах и др.) Плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникулы) не предусматриваются.

2.3. Информация об открытии набора по образовательной программе, сроке обучения, количестве набираемой группы обучающихся, сроке для подачи заявлений, а также иная необходимая информация доводится до сведения заказчиков и обучающихся посредством размещения ее на сайте исполнителя, а также посредством рекламных объявлений. В случае, если в установленный срок для подачи заявлений группа не была набрана, Исполнитель может объявить дополнительный набор обучающихся.

2.4. Если заявлений на обучение по образовательной программе поступило в большем количестве, чем набиралось, Исполнитель может увеличить количество обучающихся в группе, либо сформировать несколько групп обучающихся.

## III. Прием обучающихся.

3.1. Прием обучающихся, оформление всех необходимых для обучения документов осуществляется Директором образовательного центра.

3.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления.

3.3. Прием заявлений на обучение осуществляется на сайте: https://www.anima-school.ru/ или по адресу: г.Екатеринбург, ул. Бажова д.68 с 10.00 до 18.00 в рабочие дни.

3.4. Начало приема заявлений - после открытия набора по образовательной программе. Окончание приема заявлений – после полного формирования группы.

3.5. Заказчик обязан предоставить исполнителю следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по выбранной профессии;
- документ, удостоверяющий личность (подлинник);
- медицинскую справку, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению;
- медицинскую книжку;
- 2 фотографии;
- для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность игражданство, либо иной документ, установленный федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

3.6. Зачисление на обучение по образовательной программе производится после формирования группы и заключения договора.

3.7. Занятия по образовательной программе начинаются в соответствии с учебными планами.

## IV. Порядок заключения договоров.

4.1. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

4.2. Исполнитель не в праве оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими нормативными актами.

4.3. Договор заключается в письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

4.4. Оформление договора производится после формирования группы обучающихся, но не позднее даты начала занятий. Исполнитель информирует лицо, подавшее заявление на обучение, о наборе группы и сроке для заключения договора.